

## Verbindliche Termine und Regeln Lageradministration für BetreuerInnen

### C-Block mit Bonus

Damit ein C-Block Anrecht auf Prüfung des Bonusbetrags hat, muss er **3 Wochen vor der Durchführung** (des C-Block) **beim Sekretariat** eintreffen. Ansonsten gilt die allgemeine Deadline für entsprechende Lager.

**Einzureichen sind:** C-Blockbeschreibung, TN-Liste C-Block, Kriterienliste C-Block

### Alle Lagerformulare

Damit ein Lager von Rüblichrut finanziell unterstützt wird, müssen alle Formulare bis zur Deadline beim Sekretariat eintreffen. Danach verfällt der Anspruch auf finanzielle Unterstützung.

#### Deadlines

PFILA: **2. Juli 2017**

SOLA: **24. September 2017**

HELA: **19. November 2017**

**Einzureichen sind:** Anmeldeformular, C-Blockbeschreibung, TN-Liste C-Block, Picasso/Wochenraster, Dossier mit Blockbeschrieben, Abrechnung

→ Beachte: Wenn der C-Block nicht 3 Wochen vor der Durchführung beim Sekretariat eintrifft, hat er kein Anrecht auf den Bonus.

### Format

Die Formulare werden zusammengefügt als 1 PDF eingereicht, oder als Zip-Ordner.

#### Ausnahmen

- Ein frühzeitig eingereicherter C-Block kann separat eingereicht werden.
- Das Abrechnungsformular kann separat eingereicht werden, sofern alle anderen Formulare bereits beim Sekretariat eingereicht wurden.

### Unvollständige Formulare, Formulare in falschem Format

Werden abgewiesen und zum Betreuer, der Betreuerin zurückgesendet. Nach Rückmeldung (von Seiten Sekretariat) bleiben 4 Wochen Zeit, um die Formulare zu vervollständigen und als Gesamtpaket einzureichen.

### Rüblichrut bietet

- Erinnerungsmails 1 Monat vor Deadlines vom Sekretariat
- Regelmässige Prüfung der eingereichten Lager, Rückmeldungen möglichst rasch
- Informationen an Betreuer und Betreuerinnen nach Abrechnung der Lager

## Verbindliche Termine und Regeln Lageradministration für LeiterInnen

### Alle Lagerformulare

Damit ein Lager von Rüblichrut finanziell unterstützt wird, müssen alle Formulare (ausser das Abrechnungsf formular) 3 Wochen vor der Durchführung bei euerm Betreuer sein.

**Einzureichen sind:** Anmeldeformular, C-Blockbeschreibung, TN-Liste C-Block, Picasso/Wochenraster, Dossier mit Blockbeschrieben.

→ Das Abrechnungsf formular muss spätestens einen Monat nach dem Lager eingereicht werden.

### C-Block mit Bonus

Damit ein C-Block Anrecht auf Prüfung des Bonusbetrags hat, muss er 3 Wochen vor der Durchführung (des C-Block) beim Sekretariat eintreffen. Das heisst, dass er **mehr als 3 Wochen** vorher **beim Betreuer** sein muss.

**Einzureichen sind:** C-Blockbeschreibung, TN-Liste C-Block, Kriterienliste C-Block

→ Beachte: Wenn der C-Block nicht 3 Wochen vor der Durchführung beim Sekretariat eintrifft, hat er kein Anrecht auf den Bonus

### Format

Es müssen die aktuellen Formulare verwendet werden. Sie sind auf der Homepage zu finden.

### Unvollständige Formulare, Formulare in falschem Format

Werden vom Betreuer abgewiesen und müssen innerhalb der Fristen wieder zurück gesendet werden.

### Inhaltliche Korrekturen

Rüblichrut-Lager werden durch die Betreuungsperson inhaltlich überprüft. Sie darf Korrekturen verlangen, diese müssen dann innerhalb der gesetzten Fristen erfolgen.

### Betreuer

Die BetreuerInnen sind zu eurer Unterstützung da und helfen euch bei Fragen.