

Kurs-Nr.

(von BetreuerIn ausfüllen)

Anmeldeformular

Falls „Andere“, bitte bei
Abteilung/Schar zusätzlich
den Verband hinschreiben

Genauere Bezeichnung
Bsp. „Blauring xy“, „Wölfli xy“

Jugendverband:	<input type="text" value="Andere"/>				
Abteilung/Schar:	<input type="text"/>				
Lagerort:	<input type="text"/>				
Lagerdauer: von	<input type="text" value="Anreisetag"/>	bis	<input type="text" value="Abreisetag"/>	Anzahl Lagertage:	<input type="text"/>
Rüblichrutbeteiligung:	<input type="text" value="-"/>				<input type="text" value="en)"/>

Massgebend für die
Anzahl Blöcke

Weekend
Lager mit J+S
Lager ohne J+S
Kurs
Definitionen siehe Facts

Voraussichtliche TeilnehmerInnenzahl (TN + LeiterInnen) :

Beilagen: Lagerprogramm/Wochenübersicht/Picasso (Rüblichrutblöcke gekennzeichnet)
 Dossier Rüblichrutblöcke
 (mit Anmeldung Beschrieb 2 h-Teamblock C inkl. TN-Liste (für BSV)
 einzureichen)

Rüblichrutverantwortliche LeiterInnen:
 (nur Berechtigte mit gültiger Rüblichrutausbildung)

Dauer der Anerkennung
GA 1 Jahr
WB 2 Jahre

1. RüblichrutleiterIn: Vorname/Name:

Adresse:

Tel.: E-Mail:

Ort: Datum:

2. RüblichrutleiterIn: Vorname/Name:

Adresse:

Tel.: E-Mail:

Heutiges Datum

Bestätigung durch BetreuerIn

Vorname Name des/der Rüblichrut-BetreuerIn:

Adresse

Tel.: E-Mail:

Ich habe mit dem Rüblichrutverantwortlichen das Lagerprogramm besprochen und bewilligt
 Berechtigungen geprüft Inhalte Dossier sind Rüblichrut-konform Beilagen sind beigefügt

Ort: Datum:

Bemerkungen:

Kurs-Nr. (von BetreuerIn ausfüllen)

Dossier-Formulare

Gleicher Name wie im Lagerprogramm

Dossier Nr. :	<input type="text"/>	Datum des Blocks:	<input type="text"/>
Name der Aktion/des Spiels: <input type="text"/>			
Rüeblichrut-Thema:	<input type="text" value="Um uns herum"/>	<input type="text"/>	(Zutreffendes anwählen)
Ziel des Blocks:	<p>RC-Themenfelder Meist sind mehrere Themen passend, das am besten passende auswählen</p>		
<p>→ Was wollt ihr mit dem Spiel/der Aktion erreichen?</p>			
Kurzbeschreibung des Block: (2-3 Sätze)			
<p>→ Kurz den Ablauf und das Spiel/die Aktion beschreiben → ev. auf den Link-Ordner/Homepage verweisen</p>			

Dossier Nr. :	<input type="text"/>	Datum des Blocks:	<input type="text"/>
Name der Aktion/des Spiels: <input type="text"/>			
Rüeblichrut-Thema:	<input type="text" value="Ich bin ich"/>	<input type="text"/>	(Zutreffendes anwählen)
Ziel des Blocks:	<input type="text"/>		
Kurzbeschreibung des Block: (2-3 Sätze)			
<input type="text"/>			

Zusätzliche Bemerkungen (falls es oben zu wenig Platz hat oder event. auch für BetreuerIn)
<input type="text"/>

Verein Rüeblichrut

Kurs-Nr: _____

C-BLOCK BONUS
 Der Erhalt des C-Blockbonus ist dann möglich, wenn der C-Block
 3 Wochen vor der Durchführung (inkl. TN-Liste) beim Seki
 eingetroffen ist.

Detailprogramm C-Block Rüeblichrut

Thema			
Datum		Zeit	
Ort			
Verantwortlich			

Grundidee dieses C-Blocks	
Warum wurde dieses Thema gewählt? Warum ist dieses Thema relevant für euer Leitungsteam und euer Lager?	!!WICHTIG!! Bezug zum eigenen Leitungsteam und dem bevorstehenden Lager herstellen!
Ziele des C-Blocks	
Was sollen die Teilnehmenden im C-Block lernen?	

Diverse weitere möglich!

Ablauf

Zeit	Inhalt	Methode	Zuständig
		Bsp. PL= Plenum, EZ= Einzelarbeit, GA= Gruppenarbeit, AB= Arbeitsblatt, D=Diskussion	

Kurs-Nr.
 (von BetreuerIn ausfüllen)

TeilnehmerInnenliste C-Block

Verband:

Abteilung/Schar: Datum C-Block:

Wohnkanton, Jahrgang
wichtig!

Ist immer 1/2 Tag, 2h

	Name	Vorname	Woh- kanton	Jahr- gang	Funktion	Anwesenheits- dauer
1					LeiterIn	1/2 Tag
2					RC-Ausgebildete	1/2 Tag
3					TeilnehmerIn	1/2 Tag
4					TeilnehmerIn	1/2 Tag
5					TeilnehmerIn	1/2 Tag

Alle am C-Block
Teilnehmenden

Material

Kurs-Nr.
 (von BetreuerIn ausfüllen)

Abrechnungsformular (bis 2 Monate nach dem Lager einzureichen)

Jugendverband: <input type="text"/>		(Zutreffendes anwählen)		
Abteilung/Schar: <input type="text"/>		Bitte dieselbe Bezeichnung wie auf dem Anmeldeformular		
Lagerort: <input type="text"/>		Anzahl Lagertage: <input type="text"/>		
Rüblichrutbeteiligung: <input type="text" value="Lager mit J+S"/>				
TeilnehmerInnen	Anzahl Durchschnitt			Bemerkungen
	F	M	Total	
7 bis 16 Jahre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 100%;"></div>
ab 17 Jahre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
LeiterInnen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Alle Teilnehmenden	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Auszahlung

Name des Kontoinhabers: Wie auf EZ/Kontoabrechnung

Adresse:

Bank: Ort: IBAN-Nr.:

Post: PC-Konto: IBAN-Nr.:

Bemerkungen:

!!Wichtig!!
 Wenn die Angaben nicht korrekt sind, kann das Geld nicht überwiesen werden!
 Tipp: EZ beilegen.

An- und Abreise werden je 1/2 gezählt.

Anwesenheitsliste (bitte genau ausfüllen) 1 Tag abziehen, da Hin- und Rückreise als 1/2 Tag gelten

Lagertage	TeilnehmerInnen	LeiterInnen	Total	Ansatz	Betrag
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Für das Ganze Lager die durchschnittliche Anzahl TN angeben. 2-Wöchige Lager können aufgeteilt werden, wenn Bsp. nach 1 Woche die jüngeren TN nach Hause gehen...					
Pauschalbeitrag:	<input type="text"/> Siehe Facts				
Bonus C-Block:	<input type="text"/> Wird vom Seki ausgefüllt				
Auszahlung:	<input type="text"/>				

Bestätigungen: Eintrag von Name gilt als Unterschrift

Rüblichrutverantwortliche/r LeiterIn: Die Abrechnung ist vollständig und korrekt ausgefüllt.

Ort/Datum: Name:

BetreuerIn: Ich habe mit dem Leitungsteam ein Auswertungsgespräch geführt und

...alle Formular eingereicht ...Anwesenheitsliste geprüft ...Konto-Angaben sind überprüft

Ort/Datum: Name: