

RC Admin

- Checklisten
- Facts-Blatt
- Formulare
- Erklärungen
- Bsp. Lager

Verbindliche Termine und Regeln Lageradministration für LeiterInnen

Alle Lagerformulare

Damit ein Lager von Rüblichrut finanziell unterstützt wird, müssen alle Formulare (ausser das Abrechnungsformular) **3 Wochen vor der Durchführung bei euerm Betreuer sein.**

Einzureichen sind:

- Anmeldeformular
- C-Blockbeschrieb,
- TN-Liste C-Block
- Picasso/Wochenraster
- Dossier mit Blockbeschrieben
- Abrechnungsformular

→ Das Abrechnungsformular muss spätestens bis zur entsprechenden Deadline (s. Webseite) eingereicht werden.

C-Block mit Bonus

Damit ein C-Block Anrecht auf Prüfung des Bonusbetrags hat, muss er 3 Wochen vor der Durchführung des C-Block beim Sekretariat eintreffen. Das heisst, dass er **mehr als 3 Wochen vorher beim Betreuer** sein muss.

Einzureichen sind: C-Blockbeschrieb, TN-Liste C-Block, Kriterienliste C-Block

→ Beachte: Wenn der C-Block nicht 3 Wochen vor der Durchführung beim Sekretariat eintrifft, hat er kein Anrecht auf den Bonus.

Format

Es müssen die aktuellen Formulare verwendet werden. Sie sind auf der Homepage zu finden.

Unvollständige Formulare, Formulare in falschem Format

Werden vom Betreuer abgewiesen und müssen innerhalb der Fristen wieder zurück gesendet werden.

Inhaltliche Korrekturen

Rüblichrut-Lager werden durch die Betreuungsperson inhaltlich überprüft. Sie darf Korrekturen verlangen, diese müssen dann innerhalb der gesetzten Fristen erfolgen.

BetreuerInnen

Die BetreuerInnen sind zu eurer Unterstützung da und helfen euch bei Fragen.

Facts

- Der C-Block muss mehr als 3 Wochen vor der Durchführung beim Betreuer/bei der Betreuerin eingereicht werden, damit er auf den Bonus geprüft werden kann

Lagerinhalte		Lager mit J+S Variante 1	Lager ohne J+S Variante 2	Ausbildungskurs Variante 3	Verlängertes Weekend Variante 4
Themen	„Ich bin ich“	<ul style="list-style-type: none"> • mind. 6 Std. zu 3 verschiedenen Themen • pro Thema mind. 1 Std. • kleinste mögliche Blockeinheit 30 Min. 	<ul style="list-style-type: none"> • mind. 10 Std. zu 5 verschiedenen Themen • pro Thema mind. 1 Std. • kleinste mögliche Blockeinheit 30 Min 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 Std. zu 2 verschiedenen Themen • Pro Thema mind. 1 Std. • kleinste mögliche Blockeinheit 30 Min 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 Std. zu 2 verschiedenen Themen • Pro Thema mind. 1 Std. • kleinste mögliche Blockeinheit 30 Min
	„Mein Körper“				
	„ Wir“				
	„Um uns herum“				
	„Tun und lassen“				
C-Block	„Leitungsteam“	1 Block à 2 Std. vor dem Lager obligatorisch	1 Block à 2 Std. vor dem Lager obligatorisch	1 Block à 2 Std. vor dem Kurs obligatorisch	1 Block à 2 Std. vor dem Weekend obligatorisch
	Total pro Lager/Kurs/Weekend	siehe unten *	siehe unten *	Siehe oben	Siehe oben
	Betreuung	alle Kurse werden von anerkannten RüblichrutbetreuerInnen beurteilt und bewilligt			
	Beitrag 2022 Bonus 50.- (max. Fr. 1000.-- pro Lager/Kurs) Reisetage werden zu ½ gerechnet. (Beiträge werden an GV 2021 festgelegt)	Fr. -.50 / Pers. und Tag plus Fr. 200.-- pauschal pro Lager (ab 4 Tagen)	Fr. 1.50 / Pers: und Tag plus Fr. 300.-- pauschal pro Lager (ab 4 Tagen)	Fr. -.50 / Pers. und Tag plus Fr. 200.-- pauschal pro Kurs (ab 4 Tagen)	Fr. -.50 / Pers. und Tag plus Fr. 100.-- pauschal pro Weekend (ab 2 Nächten)
*	Blöcke pro Anzahl Lagertage (inkl. Reisetage)	Anzahl Blöcke (C-Block zählt als 1 Thema)	Anzahl Blöcke (C-Block zählt als 1 Thema)	Wichtig: Als Ausbildungskurse gelten alle Verbands-Kurse. In den Ausbildungskursen kann keine Rüblichrut-LeiterInnen-Anerkennung erworben werden.	Wichtig: Das Weekend muss am 1.Tag vor 18.00 Uhr beginnen und am 3.Tag nach 12.00 Uhr enden.
	4 – 8 Tage	4 verschiedene Themen	6 verschiedene Themen		
	9 Tage	5 verschiedene Themen	6 verschiedene Themen + 1 Thema nach Wahl		
	10 – 11 Tage	6 verschiedene Themen	6 verschiedene Themen + 2 Themen nach Wahl		
	12 – 13 Tage	6 verschiedene Themen + 1 Thema nach Wahl	6 verschiedene Themen + 3 Themen nach Wahl		
	14 – 15 Tage	6 verschiedene Themen + 2 Themen nach Wahl	6 verschiedene Themen + 4 Themen nach Wahl		

Wichtige Aspekte beim Gestalten eines Rüblichrut-Lagers:

Alle Aktivitäten im Rüblichrut-Lager müssen folgende Fragen berücksichtigen:

- wird der Zusammenhalt in der Gruppe gefördert?
- wird vermieden, dass sich einzelne unterordnen müssen?
- wird eine gewisse Individualität zugelassen?
- wird das Gefühl „Ich bin stark – wir sind stark“ gefördert?
- wird Ausgrenzung vermieden?
- wird gemeinsames Überlegen und Handeln angeregt und passives Mitlaufen vermieden?
- wird angeregt Konflikte konstruktiv anzugehen?
- wird Mut gemacht und vermieden, dass einzelne oder alle entmutigt werden?
- wird angeregt positive und negative Gefühle zuzulassen und mit ihnen umzugehen gelernt?

Ich bin ich:

Spiele und Aktivitäten welche die Selbstkompetenz und das Selbstvertrauen stärken. Die TN sollen sich selber kennen und akzeptieren lernen. Zur Identität eines Menschen gehören: sein Name, sein Aussehen, sein Geschlecht, seine Art zu handeln/etwas anzupacken, seine Gefühle, seine Stärken und Schwächen, die Art sich auszudrücken und das Verständnis, dass jeder anders ist und anders sein darf.

Mein Körper:

Spiele und Aktivitäten, welche die Körperwahrnehmung stärken und helfen ein gutes Körpergefühl zu entwickeln. Die TN sollen lernen ihren Körper wahrzunehmen und zu spüren was ihm guttut und was nicht. Dazu gehört, dass man: durch seine Sinne mit sich und der Welt in Kontakt steht, spürt was einem gut tut und was nicht, Freude an der Bewegung sowie an der Entspannung hat, sich gerne gesund ernährt, seinem Körper etwas zutraut, die Grenzen des körperlich Möglichen kennt und respektiert und seinen ganz persönlichen Körper schätzt und pflegt.

Wir:

Spiele und Aktivitäten, welche die sozialen Fähigkeiten stärken und die Gemeinschaft als positiv erleben lassen. Die TN sollen lernen gute Beziehungen zu den Mitmenschen zu entwickeln und zu pflegen. Dazu gehört dass man: andere in ihrer Persönlichkeit achtet, sich auf Freundschaften mit Höhen und Tiefen einlassen kann, eine Gruppe als Team erleben kann, Aussenseiter wahrnimmt und integriert, im Kontakt mit anderen bemerkt wo man an Grenzen stösst, seine eigenen Grenzen spürt und sich gegen Übergriffe schützen kann, Konflikte und Auseinandersetzungen ernst nimmt und bewältigen kann, seine Bedürfnisse äussern kann und helfen sowie Hilfe annehmen kann.

Um uns herum:

Spiele und Aktivitäten, welche Vertrauen vermitteln, dass jeder für Gesellschaft und Umwelt wichtig ist. Die TN sollen lernen sich in der Umgebung zu bewegen und der Umwelt Sorge zu tragen. Dazu gehören, dass man: seine Umgebung kennt und sich darin orientieren kann, weiss welche Werte und Normen darin gelten, seine Interessen vertreten kann, überzeugt ist, dass man auf seine Umgebung Einfluss nehmen kann, Pflanzen und Tiere in der Umgebung respektiert, der Umwelt vertraut ist und diese zu Schützen lernt.

Tun und lassen:

Spiele und Aktivitäten welche Freude am aktiven Tun in all seinen Facetten vermitteln und einen sinnvollen Umgang mit Risiken und Konsum aufzeigen. Die TN sollen lernen aktiv und kreativ auf die Welt zuzugehen und darin Aufgaben zu bewältigen und daran zu wachsen. Dazu gehören: die Neugier spielen zu lassen und Neues auszuprobieren, Fehler machen und daraus lernen zu dürfen, vor Problemen nicht Halt zu machen sondern nach Lösungen zu suchen, trotz Schwierigkeiten dranbleiben zu können bis zum guten Ende, die Eigene Leistung und die der Gruppe zu erleben, sich Musse zu gestatten damit wieder Raum für neues Tun entsteht, Risiken einzugehen und deren Gefahren abschätzen zu lernen, an die Grenzen seiner Belastbarkeit zu stossen und sich auszuweiten, Freude an einem gelungenen Werk zu haben, der eigenen Spontaneität Raum geben zu können und bewusst mit dem Konsumangebot umgehen zu lernen.

Kurs-Nr.
(von BetreuerIn ausfüllen)

Anmeldeformular

Falls „Andere“, bitte bei
Abteilung/Schar zusätzlich
den Verband hinschreiben

Genauere Bezeichnung
Bsp. „Blauring xy“, „Wölfli xy“

Jugendverband:	<input type="text" value="Andere"/>				
Abteilung/Schar:	<input type="text"/>				
Lagerort:	<input type="text"/>				
Lagerdauer: von	<input type="text" value="Anreisetag"/>	bis	<input type="text" value="Abreisetag"/>	Anzahl Lagertage:	<input type="text"/>
Rüblichrutbeteiligung:	<input type="text" value="-"/>	(Weekend Lager mit J+S Lager ohne J+S Kurs Definitionen siehe Facts)			

Massgebend für die
Anzahl Blöcke

Voraussichtliche TeilnehmerInnenzahl (TN + LeiterInnen) :

Beilagen: Lagerprogramm/Wochenübersicht/Picasso (Rüblichrutblöcke gekennzeichnet)
 Dossier Rüblichrutblöcke
 (mit Anmeldung einzureichen) Beschrieb 2 h-Teamblock C inkl. TN-Liste (für BSV)

Rüblichrutverantwortliche LeiterInnen:
 (nur Berechtigte mit gültiger Rüblichrutausbildung)

Dauer der Anerkennung
GA 1 Jahr
WB 2 Jahre

1. RüblichrutleiterIn: Vorname/Name:

Adresse:

Tel.: E-Mail:

Ort: Datum:

2. RüblichrutleiterIn: Vorname/Name:

Adresse:

Tel.: E-Mail:

Bestätigung durch BetreuerIn

Vorname Name des/der Rüblichrut-BetreuerIn:

Adresse

Tel.: E-Mail:

Ich habe mit dem Rüblichrutverantwortlichen das Lagerprogramm besprochen und bewilligt
 Berechtigungen geprüft Inhalte Dossier sind Rüblichrut-konform Beilagen sind beigefügt

Ort: Datum:

Bemerkungen:

Kurs-Nr.

(von BetreuerIn ausfüllen)

Gleicher Name wie im Lagerprogramm

Dossier Nr. :	<input type="text"/>	Datum des Blocks:	<input type="text"/>
Name der Aktion/des Spiels <input type="text"/>			
Rüblichrut-Thema:	<input type="text" value="Um uns herum"/>	<input type="button" value="v"/>	(Zutreffendes anwählen)
Ziel des Blocks:		RC-Themenfelder	
<p>→ Was wollt ihr mit dem Spiel/der Aktion erreichen?</p>		<p>Meist sind mehrere Themen passend, das am besten passende auswählen</p>	
Kurzbeschreibung des Block: (2-3 Sätze)			
<p>→ Kurz den Ablauf und das Spiel/die Aktion beschreiben → ev. auf den Link-Ordner/Homepage verweisen</p>			

Dossier Nr. :	<input type="text"/>	Datum des Blocks:	<input type="text"/>
Name der Aktion/des Spiels <input type="text"/>			
Rüblichrut-Thema:	<input type="text" value="Ich bin ich"/>	<input type="button" value="v"/>	(Zutreffendes anwählen)
Ziel des Blocks:			
Kurzbeschreibung des Block: (2-3 Sätze)			

Zusätzliche Bemerkungen (falls es oben zu wenig Platz hat oder event. auch für BetreuerIn)

Kurs-Nr: _____

Detailprogramm C-Block Rüblichrut			
Thema			
Datum		Zeit	
Ort			
Verantwortlich			

Grundidee dieses C-Blocks	<p>!!WICHTIG!! Bezug zum eigenen Leitungsteam und dem bevorstehenden Lager herstellen!</p>
<p>Warum wurde dieses Thema gewählt? Warum ist dieses Thema relevant für euer Leitungsteam und euer Lager?</p>	
Ziele des C-Blocks	
<p>Was sollen die Teilnehmenden im C-Block lernen?</p>	<p>Diverse weitere möglich!</p>

Ablauf			
Zeit	Inhalt	Methode	Zuständig
		<p>Bsp. PL= Plenum, EZ= Einzelarbeit, GA= Gruppenarbeit, AB= Arbeitsblatt, D=Diskussion</p>	

Kurs-Nr.
(von BetreuerIn ausfüllen)

TeilnehmerInnenliste C-Block

Verband

Abteilung/Schar Datum C-Block

Wohnkanton, Jahrgang
wichtig!

Ist immer 1/2 Tag, 2h

Material

	Name	Vorname	Wohnkanton	Jahrgang	Funktion	Anwesenheitsdauer
1					LeiterIn	1/2 Tag
2					RC-Ausgebildete	1/2 Tag
3					TeilnehmerIn	1/2 Tag
4					TeilnehmerIn	1/2 Tag
5					TeilnehmerIn	1/2 Tag

Alle am C-Block
Teilnehmenden

Kurs-Nr.
 (von BetreuerIn ausfüllen)

Abrechnungsbogen (bis 2 Monate nach dem Lager einzureichen)

Jugendverband: <input type="text"/>		Bitte dieselbe Bezeichnung wie auf dem Anmeldeformular		(Zutreffendes anwählen)		
Abteilung/Schar: <input type="text"/>						
Lagerort: <input type="text"/>			Anzahl Lagertage: <input type="text"/>			
Rüblichrutbeteiligung: <input type="text" value="Lager mit J+S"/>						
TeilnehmerInnen		Anzahl Durchschnitt		Bemerkungen		
		F	M			Total
7 bis 16 Jahre		<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>
ab 17 Jahre		<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>
LeiterInnen		<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>
Alle Teilnehmenden		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Auszahlung						
Name des Kontoinhabers: <input type="text"/>						
Adresse: <input type="text"/>						
Bank: <input type="text"/>		Ort: <input type="text"/>		IBAN-Nr: <input type="text"/>		
Post: <input type="text"/>		PC-Konto: <input type="text"/>		IBAN-Nr: <input type="text"/>		

Bitte dieselbe Bezeichnung wie auf dem Anmeldeformular

Nur TN!

!!Wichtig!!
 Wenn die Angaben nicht korrekt sind, kann das Geld nicht überwiesen werden!
 Tipp: EZ beilegen.

An- und Abreise werden je 1/2 gezählt.

Anwesenheitsliste (bitte genau ausfüllen)				1 Tag abziehen	
Lagertage	TeilnehmerInnen	LeiterInnen	Total	Ansatz	Betrag
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pauschalbeitrag: <input type="text"/>					
Guter C-Block: <input type="text"/>					
Auszahlung: <input type="text"/>					

Siehe Facts

Wird vom Seki ausgefüllt

Bestätigungen: Handschriftliche Unterschrift nicht nötig. Eintrag von Name wird akzeptiert.

Rüblichrutverantwortliche/r LeiterIn: Die Abrechnung ist vollständig und korrekt ausgefüllt.

Ort/Datum: Unterschrift:

BetreuerIn: Ich habe mit dem Leitungsteam ein Auswertungsgespräch geführt und

...alle Formular eingereicht ...Anwesenheitsliste geprüft ...Konto ist angegeben

Ort/Datum: Unterschrift:

Kurs-Nr: _____

Kriterien für einen C-Block

Die Qualität eines C-Blocks wird anhand folgender Kriterien definiert. Die „Formalen Kriterien“ sind Grundlage. Erst wenn diese erfüllt sind, ist der Erhalt des C-Block-Bonus möglich. Punktzahlen und Bedeutung siehe unten. Erfüllte Kriterien markieren und pro Bereich zusammenzählen.

Formale Kriterien (müssen erfüllt sein)

- Die Dauer von 2h wird erfüllt.
- Der C-Block wird vor dem Lager durchgeführt.
- Die aktuelle C-Blockvorlage von Rüblichrut wird verwendet und ist vollständig ausgefüllt.
- Der C-Block ist verständlich formuliert (für Aussenstehende und Drittpersonen).
- Der Abgabetermin wurde eingehalten. (3 Wochen vor der Durchführung (C-Block) beim Sekretariat)

Inhaltliche Kriterien

- 2P** Der C-Block bearbeitet ein Thema im Bereich der Gesundheitsförderung oder Prävention (Hilfestellung: Themen im Dokument „Ideenspeicher C-Block“).
- 2P** Die Inhalte vom C-Block, haben einen Bezug zum bevorstehenden Lager.
 - Dies wird in mindestens einem Satz im Dossier begründet.
 - Auch der Bezug zwischen Auswahlblock und Lager werden hergestellt.
- 2P** Die Themenwahl ist begründet und für **dieses** Leitungsteam und Lager praxisrelevant
 - Dies wird in mindestens einem Satz im Dossier begründet.
 - Auch der Auswahl-Block wird in Bezug zum Leitungsteam gebracht.
- 1P** Der C-Block hat einen klaren Aufbau und einen roten Faden (Die Reihenfolge ergibt Sinn und die Inhalte passen zusammen.)
- 1P** Der Block verfolgt mindestens ein Ziel.
- 2P** Die Inhalte überschneiden sich nicht mit Inhalten aus vergangenen Jahren, ausser die Wiederholung ist begründet (gleiches Thema, andere Herangehensweise; Ritual; etc.).

___/10 Totale Punktzahl Inhaltliche Kriterien

Methodisch, didaktische Kriterien

- 2P** Der C-Block ist methodisch vielfältig, er enthält mindestens 3 verschiedene Arbeitsformen.
- 1P** Der C-Block hat Lerncharakter. (Dieser kann sich beispielsweise in Form eines Reflexionsteils oder einer Take-Home-Message zeigen.)

___/3 Punktzahl Methodisch, Didaktische Kriterien

Erreichte Punktzahl

___ Inhaltliche Kriterien
 ___ Methodisch, Didaktische Kriterien

 ___/13 Total

Erläuterung der Punktzahl

> 11 = Der C-Block erhält den Bonusbetrag.
 ≤ 11 = Der C-Block erhält keinen Bonusbetrag.

Dieses Formular wird vom Betreuer, der Betreuerin für jeden C-Block ausgefüllt der die „Formalen Kriterien“ erfüllt.

Kurs-Nr.

(von BetreuerIn ausfüllen)

Anmeldeformular

Jugendverband:	(Zutreffendes anwählen)
Abteilung/Schar:	
Lagerort:	
Lagerdauer: von	bis Anzahl Lagertage:
Rüblichrutbeteiligung:	(Zutreffendes anwählen)

Voraussichtliche TeilnehmerInnenzahl (TN + LeiterInnen) :

Beilagen:	Lagerprogramm/Wochenübersicht/Picasso (Rüblichrutblöcke gekennzeichnet)
(mit Anmeldung einzureichen)	Dossier Rüblichrutblöcke
	Beschrieb 2 h-Teamblock C inkl. TN-Liste (für BSV)

Rüblichrutverantwortliche LeiterInnen:	
(nur Berechtigte mit gültiger Rüblichrutausbildung)	
1. RüblichrutleiterIn: Vorname/Name:	
Adresse:	
Tel.:	E-Mail:
Ort:	Datum:
2. RüblichrutleiterIn: Vorname/Name:	
Adresse:	
Tel.:	E-Mail:

Bestätigung durch BetreuerIn	
Vorname Name des/der Rüblichrut-BetreuerIn:	
Adresse:	
Tel.:	E-Mail:
Ich habe mit dem Rüblichrutverantwortlichen das Lagerprogramm besprochen und bewilligt Die Leitungspersonen haben gültige Anerkennungen	
Ort:	Datum:
Bemerkungen:	

PICASSO / WOCHENPLAN

WICHTIG:

- RC BLÖCKE MARKIEREN
- NUMMERIEUNG MUSS MIT DOSSIER ÜBEREINSTIMMEN
- IHR KÖNNT EUREN EIGENEN WOCHENPLAN DAFÜR NEHMEN

	SA 27.7	SO 28.7	MO 29.7	DI 30.7	MI 31.7
10-12	LA 1.1 Anreise	LS 2.1 Hüpfburg			
12-14	Mittagessen	Mittagessen			
14-16	LS 1.2 Schnitzeljagd	LA 2.2 Waldputz			
16-20	Abendessen	Abendessen			
20-11	LP 1.3 Lagerfeuer	L.S 2.3 Geländespiel			

C-Block Beschrieb

C-Block TN Liste

Kurs-Nr. (von BetreuerIn ausfüllen)

Dossier-Formulare

Dossier Nr. :	Datum des Blocks:
Name der Aktion/des Spiels:	
Rüeblichrut-Thema:	(Zutreffendes anwählen)
Ziel des Blocks:	
Kurzbeschreibung des Block: (2-3 Sätze)	

Dossier Nr. :	Datum des Blocks:
Name der Aktion/des Spiels:	
Rüeblichrut-Thema:	(Zutreffendes anwählen)
Ziel des Blocks:	
Kurzbeschreibung des Block: (2-3 Sätze)	

Zusätzliche Bemerkungen (falls es oben zu wenig Platz hat oder event. auch für BetreuerIn)

Kurs-Nr.

(von BetreuerIn ausfüllen)

Abrechnungsformular (bis 2 Monate nach dem Lager einzureichen)

Jugendverband:			(Zutreffendes anwählen)	
Abteilung/Schar:				
Lagerort:		Anzahl Lagertage:		
Rüblichrutbeteiligung:				
TeilnehmerInnen	Anzahl Durchschnitt			Bemerkungen
	F	M	Total	
7 bis 16 Jahre				
ab 17 Jahre				
LeiterInnen				
Alle Teilnehmenden				

Auszahlung		
Name des Kontoinhabers:		
Adresse:		
Bank:	Ort:	IBAN-Nr:
Post:	PC-Konto:	IBAN-Nr:
Bemerkungen:		

Anwesenheitsliste (bitte genau ausfüllen) 1 Tag abziehen, da Hin- und Rückreise als 1/2 Tag gelten					
Lagertage	TeilnehmerInnen	LeiterInnen	Total	Ansatz	Betrag
Pauschalbeitrag:					
Bonus C-Block:					
Auszahlung:					

Bestätigungen:	Eintrag von Name gilt als Unterschrift
Rüblichrutverantwortliche/r LeiterIn: Die Abrechnung ist vollständig und korrekt ausgefüllt.	
Ort/Datum:	Name:
BetreuerIn: Ich habe mit dem Leitungsteam ein Auswertungsgespräch geführt und	
...alle Formular eingereicht	...Anwesenheitsliste geprüft
	...Konto-Angaben sind überprüft
Ort/Datum:	Name: