



RC- Admin Büe chli

Inhaltsverzeichnis

TEIL: 1 FÜR LAGER / KURSE / WEEKENDS	3
1 Allgemeines	3
1.1 FAQ	3
1.2 Factsblatt	4
1.3 RC - Themen	5
1.4 Zeitstrahl	6
2 Lagerformulare: Vor dem Lager / Kurs / Weekend	7
2.1 Anmeldeformular	7
2.2 Blockdossier	8
2.3 Picasso / Grobprogramm	9
2.4 C- Block	10
2.5 TN- Liste C-Block	11
2.6 Für Betreuer:innen: Bewertung C- Block	12
3 Lagerformulare: Nach dem Lager / Kurs / Weekend	13
3.1 Abrechnungsformular	13
TEIL 2: NEU: RÜEBLICHRUT SEMESTERPROGRAMM	14
1 Allgemeines	14
1.1 Erklärung	14
1.2 Factsblatt	15
1.3 Zeitstrahl	16
2 Formulare vor dem Programm	17
2.1 Anmeldeformular	17
2.2 Jahres- / Semesterprogramm	18
2.3 Blockdossier und C- Block plus TN- Liste	19
3 Formulare nach dem Programm	20
3.1 Abrechnungsformular	20

Teil: 1 Für Lager / Kurse / Weekends

1 Allgemeines

1.1 FAQ

Welche Termine muss ich einhalten?

Du findest alle Termine in der Zeittabelle auf Seite 6.

Wo finde ich die Lagerformulare?

Auf der Webseite: <https://www.rueblichrut.ch/dein-rueeblichrut-angebot/formulare/>

Wichtig: Bitte verwende die aktuellen Lagerformulare (Version 2023). Es hat wichtige Änderungen gegeben.

Wie muss ich die Formulare ausfüllen?

Die Formulare können direkt im PDF digital ausgefüllt werden. Ihr müsst sie nicht ausdrucken und könnt sie alle digital bei dem:der Betreuer:in einreichen.

Ab Seite 7 siehst du, was beim Ausfüllen der Formulare zu beachten ist.

An wen muss ich die Formulare zustellen?

Die Formulare stellst du **immer der betreuenden Person** zu. Diese prüft die Formulare und leitet sie dem Sekretariat weiter. Formulare werden nie direkt ans Seki geschickt.

Wie weiss ich, wer mein:e Betreuer:in ist?

Bei Jubla Scharen ist die Betreuende Person meist in der Regionalleitung, sie können dir bestimmt weiterhelfen.

Bei Pfadi Abteilungen ist der:die Betreuer:in meistens in der Kantonsleitung oder coachende Person.

Falls du dir unsicher bist, wer eure betreuende Person ist kannst du dich auch beim Seki melden: sekretariat@rueblichrut.ch

Welche Kommentare in den Beispielen in diesem Handbuch gelten für mich?

Bist du Leiter:in, dann gelten alle orangen Kommentare auf den Formularen für dich.

Bist du Betreuer:in, dann beachte bitte die grünen Kommentare

1.2 Factsblatt

Facts*		Der C-Block muss mehr als 3 Wochen vor der Durchführung bei der betreuenden Person eingereicht werden, damit er auf den Bonus geprüft werden kann				
Lagerinhalte		Lager mit J+S	Lager ohne J+S	Ausbildungskurs	Verlängertes Weekend	Semesterprogramm
		Variante 1	Variante 2	Variante 3	Variante 4	Variante 5
Themen	“Ich bin ich“	<ul style="list-style-type: none"> • mind. 6 Std. zu 3 verschiedenen Themen • pro Thema mind. 1 Std. • kleinste mögliche Blockeinheit 30 Min. 	<ul style="list-style-type: none"> • mind. 10 Std. zu 5 verschiedenen Themen • pro Thema mind. 1 Std. • kleinste mögliche Blockeinheit 30 Min. 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 Std. zu 2 verschiedenen Themen • pro Thema mind. 1 Std. • kleinste mögliche Blockeinheit 30 Min. 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 Std. zu 2 verschiedenen Themen • pro Thema mind. 1 Std. • kleinste mögliche Blockeinheit 30 Min. 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 Std. zu 2 verschiedenen Themen • pro Thema 2 Std.
	“Mein Körper“					
	“Wir“					
	“Um uns herum“					
	“Tun und lassen“					
C-Block	“Leitungsteam“	1 Block à 2 Std. vor dem Lager obligatorisch	1 Block à 2 Std. vor dem Lager obligatorisch	1 Block à 2 Std. vor dem Kurs obligatorisch	1 Block à 2 Std. vor dem Weekend obligatorisch	1 Block à 2 Std. vor der ersten RC-Aktivität obligatorisch
	Total pro Lager/Kurs/Weekend	siehe unten *	siehe unten *	Siehe oben	Siehe oben	Siehe oben
	Betreuung	alle Kurse werden von anerkannten Rüblichrutbetreuer:innen beurteilt und bewilligt				
	Beitrag 2023 Bonus 50.- (max. Fr. 1000.– pro Lager/Kurs/Semester) Reisetage werden zu ½ gerechnet. (Beiträge werden an GV 2023 festgelegt)	Fr. -.50 / Pers. und Tag plus Fr. 200.– pauschal pro Lager (ab 4 Tagen)	Fr. 1.50 / Pers. und Tag plus Fr. 300.– pauschal pro Lager (ab 4 Tagen)	Fr. -.50 / Pers. und Tag plus Fr. 200.– pauschal pro Lager (ab 4 Tagen)	Fr. -.50 / Pers. und Tag plus Fr. 100.– pauschal pro Weekend (ab 2 Nächten)	Fr. 1.- / Pers. und RC-Aktivität plus Fr. 150.– pauschal pro Semesterprogramm
	* Blöcke pro Anzahl Lagertage (inkl. Reisetage)	Anzahl Blöcke (C-Block zählt als 1 Thema)	Anzahl Blöcke (C-Block zählt als 1 Thema)	Wichtig:	Wichtig:	Wichtig:
	4 – 8 Tage	4 verschiedene Themen	6 verschiedene Themen	Als Ausbildungskurse gelten alle Verbands-Kurse. In den Ausbildungskursen kann keine Rüblichrut-Leitenden-Anerkennung erworben werden.	Das Weekend muss am 1.Tag vor 18.00 Uhr beginnen und am 3.Tag nach 12.00 Uhr enden.	Die RC-Blöcke finden von Januar bis Juli bzw. August bis Dezember im Rahmen des normalen Jahresprogramms statt. Pro RC-Anlass müssen min. 2 anerkannte RC-Leitende dabei sein.
	9 Tage	5 verschiedene Themen	6 verschiedene Themen + 1 Thema nach Wahl			
	10 – 11 Tage	6 verschiedene Themen	6 verschiedene Themen + 2 Themen nach Wahl			
	12 – 13 Tage	6 verschiedene Themen + 1 Thema nach Wahl	6 verschiedene Themen + 3 Themen nach Wahl			
	14 – 15 Tage	6 verschiedene Themen + 2 Themen nach Wahl	6 verschiedene Themen + 4 Themen nach Wahl			
* Das Factsblatt wird an der GV (26.04.23) genehmigt und ist bis 2024 hinein provisorisch						
						Jan. 2023 / UA

1.3 RC - Themen



Wichtige Aspekte beim Gestalten eines Rüblichrut-Lagers:

Alle Aktivitäten im Rüblichrut-Lager müssen folgende Fragen berücksichtigen:

- wird der Zusammenhalt in der Gruppe gefördert?
- wird vermieden, dass sich einzelne unterordnen müssen?
- wird eine gewisse Individualität zugelassen?
- wird das Gefühl „Ich bin stark – wir sind stark“ gefördert?
- wird Ausgrenzung vermieden?
- wird gemeinsames Überlegen und Handeln angeregt und passives Mitlaufen vermieden?
- wird angeregt Konflikte konstruktiv anzugehen?
- wird Mut gemacht und vermieden, dass einzelne oder alle entmutigt werden?
- wird angeregt positive und negative Gefühle zuzulassen und mit ihnen umzugehen gelernt?

Ich bin ich:

Spiele und Aktivitäten welche die Selbstkompetenz und das Selbstvertrauen stärken. Die TN sollen sich selber kennen und akzeptieren lernen. Zur Identität eines Menschen gehören: sein Name, sein Aussehen, sein Geschlecht, seine Art zu handeln/etwas anzupacken, seine Gefühle, seine Stärken und Schwächen, die Art sich auszudrücken und das Verständnis, dass jeder anders ist und anders sein darf.

Mein Körper:

Spiele und Aktivitäten, welche die Körperwahrnehmung stärken und helfen ein gutes Körpergefühl zu entwickeln. Die TN sollen lernen ihren Körper wahrzunehmen und zu spüren was ihm guttut und was nicht. Dazu gehört, dass man: durch seine Sinne mit sich und der Welt in Kontakt steht, spürt was einem gut tut und was nicht, Freude an der Bewegung sowie an der Entspannung hat, sich gerne gesund ernährt, seinem Körper etwas zutraut, die Grenzen des körperlich Möglichen kennt und respektiert und seinen ganz persönlichen Körper schätzt und pflegt.

Wir:

Spiele und Aktivitäten, welche die sozialen Fähigkeiten stärken und die Gemeinschaft als positiv erleben lassen. Die TN sollen lernen gute Beziehungen zu den Mitmenschen zu entwickeln und zu pflegen. Dazu gehört dass man: andere in ihrer Persönlichkeit achtet, sich auf Freundschaften mit Höhen und Tiefen einlassen kann, eine Gruppe als Team erleben kann, Aussenseiter wahrnimmt und integriert, im Kontakt mit anderen bemerkt wo man an Grenzen stösst, seine eigenen Grenzen spürt und sich gegen Übergriffe schützen kann, Konflikte und Auseinandersetzungen ernst nimmt und bewältigen kann, seine Bedürfnisse äussern kann und helfen sowie Hilfe annehmen kann.

Um uns herum:

Spiele und Aktivitäten, welche Vertrauen vermitteln, dass jeder für Gesellschaft und Umwelt wichtig ist. Die TN sollen lernen sich in der Umgebung zu bewegen und der Umwelt Sorge zu tragen. Dazu gehören, dass man: seine Umgebung kennt und sich darin orientieren kann, weiss welche Werte und Normen darin gelten, seine Interessen vertreten kann, überzeugt ist, dass man auf seine Umgebung Einfluss nehmen kann, Pflanzen und Tiere in der Umgebung respektiert, der Umwelt vertraut ist und diese zu Schützen lernt.

Tun und lassen:

Spiele und Aktivitäten welche Freude am aktiven Tun in all seinen Facetten vermitteln und einen sinnvollen Umgang mit Risiken und Konsum aufzeigen. Die TN sollen lernen aktiv und kreativ auf die Welt zuzugehen und darin Aufgaben zu bewältigen und daran zu wachsen. Dazu gehören: die Neugier spielen zu lassen und Neues auszuprobieren, Fehler machen und daraus lernen zu dürfen, vor Problemen nicht Halt zu machen sondern nach Lösungen zu suchen, trotz Schwierigkeiten dranbleiben zu können bis zum guten Ende, die Eigene Leistung und die der Gruppe zu erleben, sich Musse zu gestatten damit wieder Raum für neues Tun entsteht, Risiken einzugehen und deren Gefahren abschätzen zu lernen, an die Grenzen seiner Belastbarkeit zu stossen und sich auszuweiten, Freude an einem gelungenen Werk zu haben, der eigenen Spontaneität Raum geben zu können und bewusst mit dem Konsumangebot umgehen zu lernen.

1.4 Zeitstrahl




Zeitstrahl Rüblichrut Administration

Wann	Was
Spätestens 2 Monate vor Lager / Weekend / Kurs	Formulare an Betreuer:in schicken: <ul style="list-style-type: none"> - Anmeldeformular - C-Block - TN- Liste C-Block - Dossier - Grobprogramm / Picasso
Spätestens 1.5 Monate vor Lager / Weekend/ Kurs	Betreuer:in an Seki: <ul style="list-style-type: none"> - Alle oben gennanten Formulare - Bewertung C-Block
Vor Lager / Weekend / Kurs	Durchführen C- Block mit Leitungsteam*
Während Lager / Weekend / Kurs	Durchführen der Rüblichrut Blöcke
Nach Lager / Weekend / Kurs	Ausfüllen des Abrechnungsformulars, Formular bei Betreuer:in einreichen
Spätestens 2 Monate nach Lager / Weekend / Kurs	Zustellen des Abrechnungsformular an Seki
1 Monat nach erhaltener Abrechnung	Auszahlung des Beitrags durch Seki

*C-Block muss spätestens 3 – Wochen vor Durchführung bei Seki sein. Idealerweise reichst du aber alle Formulare gleichzeitig ein (Achtung, beachte, dass der C-Block zuvor noch zu der*dem Betreuer:in muss)

2 Lagerformulare: Vor dem Lager / Kurs / Weekend

2.1 Anmeldeformular

Verein Rüblichrut	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; display: inline-block;"> B: Bitte Kurs einen Namen geben (Zb.: 01_22) </div>		
Kurs-Nr.			
(von Betreuer:in ausfüllen)			
Anmeldeformular		<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;"> Hier Infos zu eurer Schar / Abteilung </div>	
Jugendverband:	(Zutreffendes anwählen)		
Abteilung/Schar:	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;"> Ersten Tag mitzählen! ZB. 12.05.- 15.05. = 4 Tage </div>		
Lagerort:			
Lagerdauer: von	bis	Anzahl Lagertage:	
Rüblichrutbeteiligung:	(Zutreffendes anwählen)		
Voraussichtliche Teilnehmer:innenzahl (TN + Leitende) :			
Beilagen:	Lagerprogramm/Wochenübersicht/Picasso (Rüblichrutblöcke gekennzeichnet)		
(mit Anmeldung einzureichen)	Dossier Rüblichrutblöcke		<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;"> An Betreuer:in zustellen </div>
	Beschrieb 2 h-Teamblock C inkl. TN-Liste (für BSV)		
Rüblichrutverantwortliche Leitende:		<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;"> Optimal mind. 1. Person mit Weiterbildung </div>	
(nur Berechtigte mit gültiger Rüblichrutausbildung)			
1. Rüblichrutleiter:in: Vorname/Name:			
Adresse:			
Tel.:		E-Mail:	
Ort:		Datum:	
2. Rüblichrutleiter:in: Vorname/Name:			
Adresse:			
Tel.:		E-Mail:	
Bestätigung durch Betreuer:in		<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; display: inline-block;"> Bitte ausfüllen </div>	
Vorname Name Rüblichrut-Betreuer:in:			
Adresse:			
Tel.:		E-Mail:	
Ich habe mit der rüblichrutverantwortlichen Person das Lagerprogramm besprochen und bewilligt Die Leitungspersonen haben gültige Anerkennungen			
Ort:		Datum:	
Bemerkungen:			

Version 2023

2.2 Blockdossier

Verein Rüblichrut

Wie viele Böcke ihr einreichen müsst entnehmt ihr dem Factsblatt



Kurs-Nr.

Selbe Kursnummer wie auf Anmeldeformular

(von Betreuer:in ausfüllen)

Dossier-Formulare

Selbe Nummerierung wie auf Picasso / Grobprogramm (Zb. LS 3.1)

Dossier Nr. :	Datum des Blocks:
Name der Aktion/des Spiels:	
Rüblichrut-Thema:	(Zutreffendes anwählen)
Ziel des Blocks:	5 RC- Themen (auf Seite 5)
Nicht im Detail	
Kurzbeschreibung des Block: (2-3 Sätze)	

Dossier Nr. :	Datum des Blocks:
Name der Aktion/des Spiels:	
Rüblichrut-Thema:	(Zutreffendes anwählen)
Ziel des Blocks:	
Kurzbeschreibung des Block: (2-3 Sätze)	

Zusätzliche Bemerkungen (falls es oben zu wenig Platz hat oder event. auch für Betreuer:in)

--

2.3 Picasso / Grobprogramm

Grobprogramm Pfila 2021

Ferieriif? Drumm all inclusive!

Jubla [redacted]

	Samstag (22.09.2021) Faher: [redacted] Tagesmotto: Flughafen und Ankunft Kochteam: [redacted]	Sonntag (23.09.2021) Faher: [redacted] Tagesmotto: Challenge Tag Kochteam: [redacted]	Montag (24.09.2021) Faher: [redacted] Tagesmotto: Preisverleihung und Heimreise Kochteam: [redacted]
07.30		Wecken	Wecken
08.00	08.30 Eintreffen	Zmorge	Zmorge
09.00	LS 1.1 Kofferpacken [redacted]	LA 2.1 Aufbauen von Fitnessstudio und Spa [redacted]	LP 3.1 Aufräumen und Putzen [redacted]
10.00	LA 1.1 Sicherheitsinstruktionen [redacted]		11.15-11.30 LP 3.2 Preisverleihung [redacted]
10.30	LP 1.1 Anreise [redacted]		
11.00		Mittagessen	LP 3.3 Heimreise und Lunch [redacted]
12.00	Lunch	LS 2.1 Aerobic [redacted]	S 3.1 Jublaspiele/Tänze [redacted]
14.00	Einpuffen	16.15 -17.00 Duschen	17.00 Schlusspunkt
15.00	LS 1.2 Leiter gegen Kinder [redacted]	17.15-17.45 Siesta Fitness/SPA	
16.00			
17.00	17.15-17.45 Siesta Fitness / SPA		
18.00	Znacht	Znacht	
19.30	LA 1.2 Gspürschmi Grustu [redacted]	LP 2.1 Bunter Abend [redacted]	
21.30			
22.15	Nachtruhe	Nachtruhe	
00.30		LP 2.2 Geisternacht [redacted]	
02.00			

RC-Blöcke markieren

Lagerleitung: [redacted] [redacted]

Coach: [redacted] [redacted]
Hauslager, Wyssachen (BE)



2.4 C- Block



Verein Rüblichrut

Gleiche Kursnummer wie bei anderen Dokumenten

Kurs-Nr: _____

Muss vor Lager / Kurs / Weekend stattfinden

Detailprogramm C-Block Rüblichrut			
Aufbaukurs Gesundheitsförderung im Kinder- und Jugendverband			
Thema			
Datum	Zb.: Gruppendynamik: Lagerregeln etc.	Zeit	
Ort			
Verantwortlich			

C-Block Dauer: 2 Stunden
Zb. 18.00 Uhr – 20.00 Uhr

Grundidee dieses C-Blocks
Warum wurde dieses Thema gewählt? Warum ist dieses Thema relevant für euer Leitungsteam und euer Lager?
Ziele des C-Blocks
Was sollen die Teilnehmenden im C-Block lernen?

Zb. Einstieg, Hauptteil, Ausstieg

Ablauf			
Zeit	Inhalt	Methode <small>Bsp. PL= Plenum, EZ= Einzelarbeit, GA= Gruppenarbeit, AB= Arbeitsblatt, D=Diskussion</small>	Zuständig Person (en)
	Detailliert beschreiben, keine Stichworte, muss für Betreuer:in und Seki nachvollziehbar sein		
Material			

2.5 TN- Liste C-Block

Verein Rüblichrut

Aufbaukurs Gesundheitsförderung
im Kinder- und Jugendverband Rüblichrut
Kantonales Programm



Kurs-Nr.
(von Betreuer:in ausfüllen)

Teilnehmer:innenliste C-Block

Verband:

Muss vor dem Lager / Kurs /
Weekend stattfinden

Abteilung/Schar:

Datum C-Block:

	Name	Vorname	Wohnkanton	Jahrgang	Funktion	Anwesenheitsdauer
1					Leiter:in <input checked="" type="checkbox"/>	1/2 Tag
2					Leiter:in	1/2 Tag
3					Teilnehmer:in	1/2 Tag
4					Leiter:in <input checked="" type="checkbox"/>	1/2 Tag
5					1 Leitungsperson per 15 TN	1/2 Tag
6				1/2 Tag		
7				1/2 Tag		
8					Teilnehmer:in	1/2 Tag
9					Teilnehmer:in	1/2 Tag
10					Teilnehmer:in	1/2 Tag
11					Teilnehmer:in	1/2 Tag
12					Teilnehmer:in	1/2 Tag
13					Teilnehmer:in	1/2 Tag
14					Teilnehmer:in	1/2 Tag
15					Teilnehmer:in	1/2 Tag
16					Teilnehmer:in	1/2 Tag
17					Teilnehmer:in	1/2 Tag
18					Teilnehmer:in	1/2 Tag
19					Teilnehmer:in	1/2 Tag
20					Teilnehmer:in	1/2 Tag

2023 AF

2.6 Für Betreuer:innen: Bewertung C- Block

Verein Rüblichrut

Identische Kursnummer
verwenden



Kurs-Nr.: _____

Kriterien für einen C-Block

Die Qualität eines C-Blocks wird anhand folgender Kriterien definiert. Die „Formalen Kriterien“ sind Grundlage. Erst wenn diese erfüllt sind, ist der Erhalt des C-Block-Bonus möglich.

Punktzahlen und Bedeutung siehe unten. Erfüllte Kriterien markieren und pro Bereich zusammenzählen.

Formale Kriterien (müssen erfüllt sein)

- Die Dauer von 2h wird erfüllt.
- Der C-Block wird vor dem Lager durchgeführt.
- Die aktuelle C-Blockvorlage von Rüblichrut wird verwendet und ist vollständig ausgefüllt.
- Der C-Block ist verständlich formuliert (für Aussenstehende und Drittpersonen).
- Der Abgabetermin wurde eingehalten. (3 Wochen vor der Durchführung (C-Block) beim Sekretariat)

Inhaltliche Kriterien

- /2P** Der C-Block bearbeitet ein Thema im Bereich der Gesundheitsförderung oder Prävention (Hilfestellung: Themen im Dokument „Ideenspeicher C-Block“).
- /2P** Die Inhalte vom C-Block, haben einen Bezug zum bevorstehenden Lager.
 - Dies wird in mindestens einem Satz im Dossier begründet.
 - Auch der Bezug zwischen Auswahlblock und Lager werden hergestellt.
- /2P** Die Themenwahl ist begründet und für **dieses** Leitungsteam und Lager praxisrelevant
 - Dies wird in mindestens einem Satz im Dossier begründet.
 - Auch der Auswahl-Block wird in Bezug zum Leitungsteam gebracht.
- /1P** Der C-Block hat einen klaren Aufbau und einen roten Faden (Die Reihenfolge ergibt Sinn und die Inhalte passen zusammen/
- /1P** Der Block verfolgt mindestens ein Ziel.
- /2P** Die Inhalte überschneiden sich nicht mit Inhalten aus vergangenen Jahren, ausser die Wiederholung ist begründet (gleiches Thema, andere Herangehensweise; Ritual; etc.).

___/10 Totale Punktzahl Inhaltliche Kriterien

Methodisch, didaktische Kriterien

- /2P** Der C-Block ist methodisch vielfältig, er enthält mindestens 3 verschiedene Arbeitsformen.
- /1P** Der C-Block hat Lerncharakter. (Dieser kann sich beispielsweise in Form eines Reflexionsteils oder einer Take-Home-Message zeigen.)

___/3 Punktzahl Methodisch, Didaktische Kriterien

Erreichte Punktzahl

___ Inhaltliche Kriterien
___ Methodisch, Didaktische Kriterien
___/13 Total

Erläuterung der Punktzahl

> 11 = Der C-Block erhält den Bonusbetrag.
≤ 11 = Der C-Block erhält keinen Bonusbetrag.

Dieses Formular wird von der betreuenden Person für jeden C-Block ausgefüllt der die „Formalen Kriterien“ erfüllt.

Juni 2022

Bitte zusammen mit anderen Lagerformularen einreichen

3 Lagerformulare: Nach dem Lager / Kurs / Weekend

3.1 Abrechnungsformular

Verein Rüblichrut



Kurs-Nr. _____

Identische Kursnummer verwenden

(von Betreuenden auszufüllen)

Abrechnungsformular (bis 2 Monate nach dem Lager einzureichen)

An- und Abreisetag mitzählen (Zb.: 15.05.-20.05. = 6 Tage)

Jugendverband: _____	Anzahl Lagertage: _____
Abteilung/Schar: _____	
Lagerort: _____	
Rüblichrutbeteiligung: _____	

Hier An – und Abreisetag = 1/2 Tag: 15.05 – 20.05. = 5 Tage

Anwesenheitsliste (bitte genau ausfüllen) 1 Tag abziehen, da Hin- und Rückreise als 1/2 Tag gelten			
Lagertage	TN 7 bis 16 Jahre	TN ab 17 Jahre	Leitende
/	Zwei Zeilen, falls zu untersch. Zeiten untersch. viele Leute im Lager waren		
Total	Leitende + TN		
Teilnehmende insgesamt:	Ansatz:	Betrag:	
Pauschalbeitrag:			
Bonus C-Block:	Wird von Seki ausgefüllt		
Auszahlung:			

Auszahlung		
Name Kontoinhaber:in: _____	Bitte alle Kontoangaben angeben	
Adresse: _____		
Bank: _____	Ort: _____	IBAN-Nr: _____
Post: _____	PC-Konto: _____	IBAN-Nr: _____
Bemerkungen: _____		

Bestätigungen:	
RC- verantw. Leitungsperson _____	Eintrag von Name gilt als Unterschrift
Rüblichrutleiter:in: Die Abrechnung ist vollständig und korrekt ausgefüllt.	
Ort/Datum: _____	Name: _____
Betreuer:in: Ich habe mit dem Leitungsteam ein Auswertungsgespräch geführt und	
<input type="checkbox"/> ...alle Formular eingereicht	<input type="checkbox"/> ...Anwesenheitsliste geprüft
<input type="checkbox"/> ...Konto-Angaben sind überprüft	
Ort/Datum: _____	Name: _____

Boxen ankreuzen und Angaben machen

Teil 2: Neu: Rüblichrut Semesterprogramm

1 Allgemeines

1.1 Erklärung

Neu habt ihr auch die Möglichkeit, in eurer Schar / Abteilung ein Semesterprogramm bei Rüblichrut anzumelden. Entweder das erste Semester (Januar – Juli) oder das zweite Semester (von August – Dezember).

Dazu meldet ihr euch mit den dazugehörigen Formularen an.

Voraussetzungen:

- Jede Schar / Abteilung darf höchstens 2 Semester pro Jahr anmelden (ZB. 1 x erstes Semester Wolfsstufe und 1x zweites Semester Pfadistufe)
 - Wer ein Semesterprogramm einreicht darf trotzdem noch Lager / Weekends bei RC anmelden, die Anzahl ist unbeschränkt.
 - Pro Semester führt ihr zwei Aktivitäten à je zwei Stunden zu einem Rüblichrut- Thema durch und beschreibt diese in dem zuvor eingereichten Blockdossier.
 - Vor dem ersten Anlass führt ihr zusätzlich noch einen C-Block (Ausbildungsblock) à 2 Stunden mit eurem Leitungsteam durch.
 - Der C-Block findet vor der 1. Rüblichrut-Aktivität und innerhalb der ersten 3 Monate des Semesters statt.
 - Pro Rüblichrut- Anlass sind mind. zwei anerkannte RC – Leitungspersonen anwesend
- ➔ Weitere formelle Informationen bezüglich dem Semesterprogramm entnehmt ihr dem Factsblatt auf der nächsten Seite.

1.2 Factsblatt

Facts*		Der C-Block muss mehr als 3 Wochen vor der Durchführung bei der betreuenden Person eingereicht werden, damit er auf den Bonus geprüft werden kann				
Lagerinhalte		Lager mit J+S	Lager ohne J+S	Ausbildungskurs	Verlängertes Weekend	Semesterprogramm
		Variante 1	Variante 2	Variante 3	Variante 4	Variante 5
Themen	“Ich bin ich“	<ul style="list-style-type: none"> • mind. 6 Std. zu 3 verschiedenen Themen • pro Thema mind. 1 Std. • kleinste mögliche Blockeinheit 30 Min. 	<ul style="list-style-type: none"> • mind. 10 Std. zu 5 verschiedenen Themen • pro Thema mind. 1 Std. • kleinste mögliche Blockeinheit 30 Min. 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 Std. zu 2 verschiedenen Themen • pro Thema mind. 1 Std. • kleinste mögliche Blockeinheit 30 Min. 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 Std. zu 2 verschiedenen Themen • pro Thema mind. 1 Std. • kleinste mögliche Blockeinheit 30 Min. 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 Std. zu 2 verschiedenen Themen • pro Thema 2 Std.
	“Mein Körper“					
	“Wir“					
	“Um uns herum“					
	“Tun und lassen“					
C-Block	“Leitungsteam“	1 Block à 2 Std. vor dem Lager obligatorisch	1 Block à 2 Std. vor dem Lager obligatorisch	1 Block à 2 Std. vor dem Kurs obligatorisch	1 Block à 2 Std. vor dem Weekend obligatorisch	1 Block à 2 Std. vor der ersten RC-Aktivität obligatorisch
Total pro Lager/Kurs/Weekend		siehe unten *	siehe unten *	Siehe oben	Siehe oben	Siehe oben
Betreuung		alle Kurse werden von anerkannten Rüblichrutbetreuer:innen beurteilt und bewilligt				
Beitrag 2023 Bonus 50.- (max. Fr. 1000.-- pro Lager/Kurs/Semester) Reisetage werden zu ½ gerechnet. (Beiträge werden an GV 2023 festgelegt)		Fr. -.50 / Pers. und Tag plus Fr. 200.-- pauschal pro Lager (ab 4 Tagen)	Fr. 1.50 / Pers. und Tag plus Fr. 300.-- pauschal pro Lager (ab 4 Tagen)	Fr. -.50 / Pers. und Tag plus Fr. 200.-- pauschal pro Lager (ab 4 Tagen)	Fr. -.50 / Pers. und Tag plus Fr. 100.-- pauschal pro Weekend (ab 2 Nächten)	Fr. 1.- / Pers. und RC-Aktivität plus Fr. 150.-- pauschal pro Semesterprogramm
*	Blöcke pro Anzahl Lagertage (inkl. Reisetage)	Anzahl Blöcke (C-Block zählt als 1 Thema)	Anzahl Blöcke (C-Block zählt als 1 Thema)	Wichtig:	Wichtig:	Wichtig:
	4 – 8 Tage	4 verschiedene Themen	6 verschiedene Themen	Als Ausbildungskurse gelten alle Verbands-Kurse. In den Ausbildungskursen kann keine Rüblichrut-Leitenden-Anerkennung erworben werden.	Das Weekend muss am 1.Tag vor 18.00 Uhr beginnen und am 3.Tag nach 12.00 Uhr enden.	Die RC-Blöcke finden von Januar bis Juli bzw. August bis Dezember im Rahmen des normalen Jahresprogramms statt. Pro RC-Anlass müssen min. 2 anerkannte RC-Leitende dabei sein.
	9 Tage	5 verschiedene Themen	6 verschiedene Themen + 1 Thema nach Wahl			
	10 – 11 Tage	6 verschiedene Themen	6 verschiedene Themen + 2 Themen nach Wahl			
	12 – 13 Tage	6 verschiedene Themen + 1 Thema nach Wahl	6 verschiedene Themen + 3 Themen nach Wahl			
	14 – 15 Tage	6 verschiedene Themen + 2 Themen nach Wahl	6 verschiedene Themen + 4 Themen nach Wahl			
* Das Factsblatt wird an der GV (26.04.23) genehmigt und ist bis dahin provisorisch						Jan. 2023 / UA

1.3 Zeitstrahl



Zeitstrahl Rüblichrut Administration Semesterprogramm

Wann	Was	Wer
Spätestens 4 Wochen vor der Durchführung des C-Blocks	Formulare an Betreuer:in schicken: - C-Block - TN- Liste C-Block	RC Leitende
Spätestens 3 Wochen vor der Durchführung des C-Blocks	Formulare an Seki: - C-Block - TN-Liste C-Block - Bewertung C-Block	Betreuer:in
Vor 1. Rüblichrut Anlass und innerhalb der ersten 3 Monate des Semesters	- Durchführen C- Block mit Leitungsteam*	RC Leitende mit Leitungsteam
	Formulare an Betreuer:in schicken: - Anmeldung - Dossier - Semesterprogramm ➔ Können auch schon vorher mit C-Block Dokumenten abgegeben werden	RC Leitende
Vor 1. Rüblichrut Anlass und innerhalb der ersten 3 Monate des Semesters	Obengenannte Dokumente an Seki schicken	Betreuer:in
Während Semester	Durchführen der Rüblichrut Blöcke	RC Leitende und Leitungsteam
Nach letztem Semesteranlass	Ausfüllen des Abrechnungsformulars, Formular bei Betreuer:in einreichen	RC Leitende
Spätestens 2 Monate nach letztem Semesteranlass	Zustellen des Abrechnungsformular an Seki Achtung: Im 2. Semester muss die Abrechnung bis mitte Dezember beim Seki sein	Betreuer:in
1 Monat nach erhaltener Abrechnung	Auszahlung des Beitrags durch Seki	

2 Formulare vor dem Programm

2.1 Anmeldeformular

Verein Rüblichrut



Kurs-Nr.

Kursname wählen Zb.:
Jonen_Semester_1

(von Betreuenden auszufüllen)

Anmeldeformular Semesterprogramm

Jugendverband:	(Zutreffendes anwählen)	
Abteilung/Schar:		
Semester:		
Datum der RC-Aktivitäten:	Aktivität 1	Aktivität 2
Voraussichtliche Anzahl TN + Leitende:	Aktivität 1	Aktivität 2

Beilagen: (mit Anmeldung einzureichen)	Semesterprogramm (Rüblichrutblöcke gekennzeichnet) Dossier Rüblichrutblöcke Beschrieb 2 h-Teamblock C inkl. TN-Liste (für BSV)
---	--

Rüblichrutverantwortliche Leitende: (nur Berechtigte mit gültiger Rüblichrutausbildung)		
1. Rüblichrutleiter:in: Vorname/Name:	Optimal mind. 1. Person mit Weiterbildung	
Adresse:		
Tel.:		E-Mail:
Ort:		Datum:
2. Rüblichrutleiter:in: Vorname/Name:		
Adresse:		
Tel.:	E-Mail:	

Bestätigung durch Betreuende	Von betreuenden Person auszufüllen!
Vorname Name Rüblichrut-Betreuer:in:	
Adresse:	
Tel.:	E-Mail:
Ich habe mit den Rüblichrutverantwortlichen das Semesterprogramm besprochen und bewilligt Die Leitungspersonen haben gültige Anerkennungen	
Ort:	Datum:
Bemerkungen:	

2.2 Jahres- / Semesterprogramm

JAHRESPROGRAMM

Winterferien 24. Dezember bis 08. Januar

21. Januar Gruppenstunde

Sportferien 28. Januar bis 12. Februar

18. Februar Gruppenstunde

04. März Filmnachmittag 15ner

RC- Blöcke markieren

18. März Gruppenstunde

01. April Palmbinden Scharanlass

Frühlingsferien 11. April bis 23. April

29. April Gruppenstunde

13. Mai Scharanlass in der Stadt (speziell auch für neue Kinder/eure Gspänli)

27./29. Mai Pfingstlager

05. Juni Anmeldeschluss Sola

10. Juni Veloputzaktion

24. Juni Gruppenstunde

Sommerferien 08. Juli bis 13. August

10.-20. Juli Sommerlager

Juli / August Ferienpass


2.3 Blockdossier und C- Block plus TN- Liste

Die Formulare für das Blockdossier sowie den C-Block plus Teilnehmendenliste sind identisch zu den Formularen für Weekends / Lager und Kurse. Die Seitenzahlen sind unten aufgeführt:

- Vorlage Blockdossier: Seite 8
- Vorlage C-Block: Seite 10
- Vorlage TN-Liste: Seite 11

3 Formulare nach dem Programm

3.1 Abrechnungsf formular

Verein Rüblichrut 

Kurs-Nr. (von Betreuenden auszufüllen)

Abrechnungsf formular Semesterprogramm

Jugendverband: (Zutreffendes anwählen)

Abteilung/Schar:

Semester:

Auszahlung

Name des Kontoinhabers:

Adresse:

Bank: Ort: IBAN-Nr:

Post: PC-Konto: IBAN-Nr:

Bemerkungen:

Anwesenheitsliste (bitte genau ausfüllen)

Datum	Aktivität	Teilnehmende	Leitende	Total	Ansatz	Betrag
	Aktivität 1					
	Aktivität 2					
Pauschalbeitrag:						
Bonus C-Block:					<input type="text" value="Wird von Seki ausgefüllt"/>	
Auszahlung:						

Bestätigungen: Eintrag von Name gilt als Unterschrift

Rüblichruleiter:in: Die Abrechnung ist vollständig und korrekt ausgefüllt.

Ort/Datum: Name:

Betreuer:in: Ich habe mit dem Leitungsteam ein Auswertungsgespräch geführt und

...alle Formular eingereicht ...Anwesenheitsliste geprüft ...Konto-Angaben sind überprüft

Ort/Datum: Name:

Betreuer:in schickt an Seki; Auszahlung bis spätestens 1 Monat nach Erhalt